

3 経理課

窓口取扱時間 (火～金) 8:30 ～ 16:10
(土) 8:30 ～ 11:40

【窓口事務について】

- 学費（入学金・施設費・授業料）及び学生諸費（神学会費・学生保険料等）の取り扱い
- 各種証明書代金、施設使用料、図書館利用料、検定料、実習料等の受け入れ
- 学内奨学金の支給、アルバイト料の支給

【授業料の納入について】

1 授業料納入期間（※納入期日厳守）

- (1) 年額一括納入、もしくは半期納入の場合の前期分授業料納入期間：
4月の基礎登録最終日まで
- (2) 半期納入の場合の後期分授業料最終納入期日：
10月の第2金曜日まで

2 納入方法

- (1) 郵便振替、又は銀行指定口座への振り込み
(経理課窓口での現金納入は原則として取り扱いません。)

3 振込先

- (1) 郵便局利用の場合：専用の郵便振替用紙がございます。
(振込手数料はかかりません。)
- (2) 銀行利用の場合： 指定銀行 三菱UFJ銀行 三鷹支店
口座名義 学校法人 東京神学大学
預金種目 普通預金
口座番号 0008788
 - ① 銀行のATM（自動預払機）で口座振替によって振り込みが可能
(振込人名は必ず学生本人の名前であること。)
 - ② 現金で10万円以上を窓口で振り込む場合は、窓口で本人確認書類の提出が必要となります。

☆ 授業料を半期納入にする場合は、特別な届出の必要はありません。
ただし、止むを得ず半期分授業料を分納・延納扱いとして願い出る学生は、
所定用紙を経理課窓口まで受け取りに来てください。

☆ 一般奨学金を受ける学生は、奨学金誓約書を経理課に提出のうえ、授業料
から奨学金決定額を差し引いた金額を振り込んでください。

【その他注意事項】

- (1) 学費等の納入期日は厳守願います。
- (2) 窓口での両替は取り扱いしておりません。
- (3) 奨学金やアルバイトの支給日等は掲示板で随時案内を行います。