

## 2 財 務 課

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 窓口取扱時間 | (火～金) 8:30 ～ 16:30 (昼休み 12:00～13:00) |
|        | (土) 8:30 ～ 11:30                     |

### ◆事務内容

- (1) 東京神学大学後援会献金等寄附金の受領および領収書の発行
  - \*キリスト教系学校より : 学校賛助金
  - \*教会より : 教会賛助金 奨学金献金 建物設備献金 基金  
日本伝道協議会献金
  - \*諸団体(壮年会、婦人会、教会学校等)より
    - : 諸団体賛助金 奨学金献金 建物設備献金 基金
  - \*個人より : 後援会献金 奨学金献金 建物設備献金 基金
  - \*同窓生より : 同窓生賛助金 奨学金献金 建物設備献金 基金
- (2) 東京神学大学後援会に関する資料作成、発送業務
- (3) 全国諸教会および諸学校に向けての献金依頼
- (4) 献金・寄附金のデータ管理および各種問い合わせ対応
  - \*学報掲載のための献金者情報管理を含む
- (5) 各地区後援会講演会に関する資料作成
- (6) 財政委員会に関する資料作成
- (7) 特定公益増進法人に関する文科省申請・報告
- (8) 各種税控除に関する申請・報告
- (9) キャンパス整備募金の受領・領収書発行・資料作成

※大学への献金に関することは何でもお尋ねください。